

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ППО НМПЭС



Г.Н. Ханова

2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МУП «НМПЭС» РБ



Ш.Ф. Хайруллин

2018г.

**Антикоррупционная политика  
Муниципального унитарного предприятия «Нефтекам-  
ское межрайонное предприятие электрических сетей»  
Республики Башкортостан**

## оглавление

1. Введение .....	3
2. Основные термины и определения .....	3
3. Цель политики и применение антикоррупционного законодательства .....	5
4. Роли и обязанности .....	6
5. Ключевые принципы .....	6
6. Основные положения по противодействию коррупции .....	8
7. Антикоррупционные мероприятия .....	13
8. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции .....	14
9. Отказ от ответных мер и санкций .....	15
10. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей политики .....	15

## **1. ВВЕДЕНИЕ**

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее - «Политика») является базовым документом МУП «Нефтекамское межрайонное предприятие электрических сетей» РБ (далее - Предприятие), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Предприятием, членами органов управления, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени или по поручению Предприятия.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в Российской Федерации «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

## **2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. Коррупция - злоупотребление, служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно- правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.5. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.6. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.7. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.8. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. ЦЕЛЬ ПОЛИТИКИ И ПРИМЕНЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

3.1. Настоящая Политика отражает приверженность Предприятия и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого предоставления информации об оказываемых услугах, производимых работах, устанавливаемым ценам, а также стремление к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Предприятия на должном уровне.

3.2. Предприятие ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения организации - руководства и работников (сотрудников) независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у контрагентов, сотрудников и иных лиц единообразное понимание настоящей Политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- вменить в обязанность сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

3.3. Настоящая Политика принята в целях обеспечения систематического подхода к выявлению и предупреждению фактов взяточничества и коррупции и предусматривает информирование о явных или подозреваемых случаях правонарушений, гарантируя честное урегулирование всех вопросов, связанных с взяточничеством или коррупцией.

3.4. Будучи Предприятием, учрежденным на территории Российской Федерации, Предприятие и ее сотрудники находятся в юрисдикции законодательства Российской Федерации. Антикоррупционные правовые нормы являются частью Уголовного кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным Законом «О противодействии коррупции», а также включены в законы и подзаконные акты, применимые к отрасли электроэнергетики и жилищно-коммунального хозяйства, бюджетной сфере.

3.5. Последствиями нарушения антикоррупционного законодательства для предприятий и связанных с ними физических лиц могут быть: наложение крупных штрафов, лишение свободы или иные меры уголовного преследования для физических лиц.

В результате указанных правонарушений может серьезно пострадать репутация Предприятия.

#### **4. РОЛИ И ОБЯЗАННОСТИ**

Все сотрудники Предприятия должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

Руководство Предприятия должно минимизировать возможности реализации мошеннических и коррупционных действий за счет применения соответствующих мер реагирования. Вся полнота ответственности за соблюдение антикоррупционных требований лежит на директоре Предприятия.

Для обеспечения должного внимания данному вопросу на уровне директора Предприятия формируется комиссия по противодействию коррупции, члены которой несут основную ответственность за внедрение настоящей Политики в целом и за мониторинг ее применения и эффективности, а также занимаются разъяснением ее положений.

В рамках структурных подразделений Предприятия, руководители соответствующих подразделений несут ответственность за обеспечение соответствия требованиям настоящей Политики и отчитываются о его состоянии.

Каждый сотрудник несет персональную ответственность за должное исполнение положений данной Политики, и отчитывается за этику своего делового поведения. Каждый сотрудник Предприятия должен противодействовать коррупции в соответствии с положениями Главы 7 «Информирование о нарушениях» настоящей Политики.

Ответственность за расследование случаев подозрения в совершении коррупционных действий несет комиссия по противодействию коррупции.

#### **5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ**

##### **5.1. Обязанность руководства:**

Директор и высшие должностные лица Предприятия должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

На Предприятии закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Сотрудниками и иными лицами.

##### **5.2. Периодическая оценка рисков.**

Предприятие на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

### 5.3. Адекватные антикоррупционные мероприятия.

Предприятие проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

### 5.4. Проверка контрагентов.

Предприятие прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

### 5.5. Информирование и обучение.

Предприятие размещает настоящую Политику в свободном доступе на информационном стенде в офисе и на сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Сотрудниками и иными лицами.

Предприятие содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики компании и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

### 5.6. Мониторинг и контроль.

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Предприятие осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

### 5.7. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение на предприятии таких антикоррупционных мероприятий, затраты на проведение которых обеспечивают простоту реализации и многократный эффект от их реализации.

### 5.8. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых

обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

## **6. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

### **6.1. Подарки и представительские расходы**

Подарки - это любое безвозмездное предоставление, в том числе, цветы, кондитерские изделия, винная продукция или книги. Билеты на мероприятия научного и образовательного характера, передаваемые лицом, или получаемые им, также относятся к категории подарков.

Подарки, которые сотрудники от имени Предприятия могут предоставлять другим лицам и организациям, подарки, которые сотрудники, в связи с их деятельностью на Предприятии, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе - расходы сотрудников на деловое гостеприимство, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- производятся без умысла оказания влияния на третьи стороны в целях получения или сохранения финансирования, или преимуществ для ведения деятельности Предприятия или дарителя, либо цели явного или скрытого вознаграждения за предоставление или сохранение финансирования, или преимуществ для ведения бизнеса;

- сумма подарка не превышает 3 000 рублей или ее эквивалент в валюте, как отдельно, так и в совокупности с прочими подарками и актами гостеприимства, переданными/оказанными одному и тому же лицу;

- дарение подарков производится от имени Предприятия, а не от собственного имени какого-либо из ее сотрудников;

- подарки не содержат наличных денег или их эквивалентов (например, подарочных сертификатов);

- данные подарки являются соответствующими ситуации, отвечают требованиям и соответствуют общепринятым стандартам профессиональной этики;

- дарение подарков осуществляется в открытой форме, а не в условиях скрытности;

- не создаются репутационный риск для Предприятия, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречат принципам и требованиям настоящей Политики, кодекса деловой этики, другим внутренним документам Предприятия и нормам применимого законодательства.



Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Предприятия, предоставляемые на выставках, открытых презентациях, форумах и иных представительских и маркетинговых мероприятиях, в которых официально участвует Предприятие, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

Дарение подарков осуществляется с разрешения руководства Предприятия, информация о случаях получения сотрудниками Предприятия подарков доводится до сведения комиссии по противодействию коррупции и директора Предприятия.

6.2. Участие в благотворительных мероприятиях и спонсорской деятельности.

Предприятие может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях и спонсорской деятельности в соразмерной зависимости от финансового состояния предприятия. При этом бюджет и план участия в мероприятии и деятельности согласуются с руководством Предприятия и учредителями.

6.3. Взаимодействие с государственными служащими.

Предприятие не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату \* развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для предприятия в коммерческой деятельности.

Взаимодействие с государственными служащими от лица Предприятия осуществляется через лицо, ответственное за соблюдение настоящей Политики и должны быть предварительно одобрены таким лицом.

Предоставление подарков государственным служащим не должно нарушать требований настоящего Положения и законодательства РФ.

Работники Предприятия самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Участие в политической деятельности.

Предприятие не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих, преимуществ в конкретных проектах.

6.5. Взаимодействие с сотрудниками.

Предприятие требует от своих сотрудников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. На Предприятии организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства предприятия (письменное

заявление на имя директора или ответственного за соблюдение антикоррупционной политики или личное обращение; сообщения телефонной или факсимильной связи; электронная почта) о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. В адрес директора Предприятия могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми сотрудниками проводится вводный инструктаж по настоящей Политике и связанных с ним документов, а для действующих сотрудников проводятся периодические информационные мероприятия.

Соблюдение сотрудниками Предприятия принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

На Предприятии закрепляются следующие обязанности работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени предприятия;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени предприятия;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики/руководство Предприятия о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики/руководство Предприятия о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами предприятия или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В отношении всех добровольных сообщений о нарушениях будет, насколько это возможно, соблюдена конфиденциальность. В случае анонимного обращения, сохранение анонимности также будет обеспечено.

#### 6.6. Взаимодействие с посредниками, проверка контрагентов.

Предприятию и его сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц

для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

Предприятие осуществляет выбор крупных контрагентов для оказания работ и услуг на основании конкурса, (аукциона, иных способов закупок), основными принципами проведения которого является отбор контрагента по соответствующим конкурентным ценам, который устанавливает:

- анализ рынка предлагаемых услуг;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек предприятия;
- предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений полномочиями.

Предприятие стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

Предприятие заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу предприятия.

Предприятие прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

В соответствии с антикоррупционной оговоркой Предприятие и его контрагенты (партнеры) обязаны:

- незамедлительно уведомлять друг друга в письменной форме о любых случаях нарушения антикоррупционного законодательства;

- ясно давать понять другим лицам при совершении каких-либо сделок, что они обязаны соблюдать антикоррупционное законодательство.

В соответствии с антикоррупционной оговоркой при возникновении у Предприятия объективных (разумных и добросовестных) свидетельств нарушения контрагентами антикоррупционного законодательства, в адрес такого контрагента направляется соответствующее уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Непредставление достаточных доказательств, определенно подтверждающих отсутствие нарушения антикоррупционного законодательства, является нарушением существенных условий договора (существенным нарушением), заключенного между Предприятием и ее контрагентом и дает право предприятию расторгнуть такой договор в одностороннем внесудебном порядке (полностью отказаться от исполнения договора), либо приостановить его дальнейшее исполнение в одностороннем порядке в какой-то его части (частично отказаться от исполнения Договора) путем направления соответствующего письменного уведомления. Договор считается соответственно расторгнутым либо исполнение обязательств Стороны-инициатора по нему приостановленным с момента, указанного в таком письменном уведомлении, но не ранее чем по истечении 10 (десяти) дней с момента получения оригинала указанного уведомления.

В этом случае Предприятие в соответствии с положениями антикоррупционной оговорки, вправе требовать от своего контрагента возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

#### 6.7. Подбор персонала.

При приеме на работу действующих или бывших Должностных лиц, членов их семей и близких родственников, или соискателей, рекомендованных ими, следует придерживаться особого порядка приема.

Никакой соискатель, рекомендованный Должностным лицом, не может быть принят на работу в обход установленного процесса найма сотрудников. В случае, если Должностное лицо предлагает предоставление Предприятию каких-либо преимуществ или направляет угрозы в адрес Предприятия в связи с решением о трудоустройстве конкретного лица, то найм данного лица производиться не должен.

Отдел кадров должен опрашивать каждого потенциального соискателя на предмет наличия каких-либо связей с Должностными лицами. Учитывая частое взаимодействие сотрудников Предприятия с Должностными лицами, каждый сотрудник должен информировать Отдел кадров в случае любых изменений в их персональной ситуации, которые могли бы вызвать опасения в части возникновения конфликта интересов. В каждом из подобных случаев вопрос о продолжении занятия конкретной должности лицом должен рассматриваться на заседании Комиссии по противодействию коррупции.

## 6.8. Учет и внутренний контроль

Настоящим запрещается создание "неучтенных фондов", т.е. средств, используемых для совершения незаконных платежей, а также запрещается искажение сведений о расходах.

Предприятие применяет систему бухгалтерского учета, обеспечивающую четкий контроль и точное постатейное отображение всех активов.

Платежи и иные отчисления в пользу третьих лиц должны точно отображаться в бухгалтерских книгах, записях и на счетах, своевременно и с оправданной степенью детализации. Запрещается открытие счетов и создание фондов для любых целей, факт существования которых не разглашается или которые не отображаются в бухгалтерской отчетности.

Данное требование применяется в отношении всех операций и затрат, вне зависимости от того, являются они материальными или нет.

На Предприятии должна быть разработана и применяться система внутреннего контроля бухгалтерского учета, достаточная для обеспечения оправданных гарантий того, что:

- операции выполняются в соответствии с общим или специальным распоряжением руководства Предприятия;
- операции подлежат внесению в книги учета и отнесению к соответствующим категориям для: обеспечения возможности подготовки финансового отчета, соответствующего положениям о бюджетном и бухгалтерском учете или любым другим критериям, применимым к такого рода отчетности, и обеспечения учета активов;
- доступ к активам осуществляется только в соответствии с общим или специальным распоряжением руководства Предприятия;
- все записи точно и четко отображают все операции или случаи, к которым они относятся;
- бухгалтерские записи Предприятия не должны содержать никакой ложной или намеренно вводящей в заблуждение информации;
- никакие операции не могут быть преднамеренно неправильно классифицированы в части распределения по счетам, подразделениям, отчетным периодам или иначе;
- все операции должны подтверждаться достоверной документацией, имеющей оправданную степень детализации, с занесением на нужный счет в соответствующем отчетном периоде.

Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности предприятия строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

## 7. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

7.1. В антикоррупционную политику Предприятия включается перечень

конкретных мероприятий, которые должны реализовываться в целях предупреждения и противодействия коррупции.

7.2. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников;
- разработка и принятие положения о конфликте интересов;
- введение во вновь заключаемые договоры, связанные с хозяйственной деятельностью предприятия, стандартной антикоррупционной оговорки;

7.3. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;
- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами предприятия или иными лицами;

7.4. Обучение и информирование работников:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на предприятии;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

7.5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля предприятия требованиям антикоррупционной политики:

- осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

-

## **8. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Предприятия декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- необходимо сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в организации;
- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно розыскные мероприятия;

- руководство предприятия и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

## 9. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

Предприятие заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп, оказать посредничество во взяточничестве.

## 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

10.1. Директор и сотрудники всех подразделений Предприятия, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

10.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Предприятия, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

Специалист по кадрам



Г.Н. Тимирмухаметова

Юрисконсульт



А.З. Ахмадиев